

**PRZYKŁADOWY**  
**SZKOLNY PLAN NAUCZANIA**  
**PRZEDMIOTOWE KSZTAŁCENIE ZAWODOWE**  
**ZAWÓD: TECHNIK LOGISTYK 333107**  
**TYP SZKOŁY: 4-LETNIE TECHNIKUM**  
**PODBUDOWA: GIMNAZJUM**

1. TYGODNIOWY ROZKŁAD ZAJĘĆ
2. TABELA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Na podstawie aktów prawnych:

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 z późn. zm.).**

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. 2017 r. poz. 622)**

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (podpisane 21.03.2017)**

Partnerstwo na rzecz kształcenia zawodowego. Etap 3: Edukacja zawodowa odpowiadająca potrzebom rynku pracy  
Projekty współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# 1. TYGODNIOWY ROZKŁAD ZAJĘĆ

## PRZYKŁADOWY PLAN REALIZACJI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

### PRZEDMIOTOWE KSZTAŁCENIE ZAWODOWE

ZAWÓD: TECHNIK LOGISTYK 333107

TYP SZKOŁY: 4-LETNIE TECHNIKUM

PODBUDOWA: GIMNAZJUM

KWALIFKACJE:

K1 - AU.22. Obsługa magazynów

K2 - AU.32. Organizacja transportu

Lp	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne	Klasa								Liczba godzin tygodniowo w czteroletnim okresie nauczania	Liczba godzin w czteroletnim okresie nauczania
		I		II		III		IV			
		I	II	I	II	I	II	I	II		
<b>Przedmioty ogólnokształcące</b>											
1	Język polski	2	2	3	3	4	4	2	4	12	360
2	Język obcy nowożytny	2	2	2	2	3	3	2	4	10	300
3	Drugi język obcy nowożytny	1	1	1	1	1	1	1	3	5	150
4	Wiedza o kulturze	1	1							1	30
5	Historia	2	2							2	60
6	Wiedza o społeczeństwie	1	1							1	30
7	Podstawy przedsiębiorczości	1	1	1	1					2	60
8	Geografia	1	1							1	30
9	Biologia	1	1							1	30
10	Chemia	1	1							1	30
11	Fizyka	1	1							1	30
12	Matematyka	3	3	2	2	2	2	2	4	10	300
13	Informatyka	1	1							1	30
14	Wychowanie fizyczne	3	3	3	3	3	3	3	3	12	360
15	Edukacja dla bezpieczeństwa	1	1							1	30
16	Zajęcia z wychowawcą	1	1	1	1	1	1	1	1	4	120
Łączna liczba godzin		23	23	13	13	14	14	11	19	65	1950
<b>Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym oraz uzupełniające</b>											
1	Informatyka			2	2	2	2	2	6	8	240
2	Język angielski			2	2	2	2	1	3	6	180
3	Historia i społecz. - przedm. uzupełniający			1	1	1	1	1	3	4	120
Łączna liczba godzin		0	0	5	5	5	5	4	12	18	540
<b>Przedmioty w kształceniu zawodowym teoretycznym</b>											
1	Bezpieczeństwo i higiena pracy	1	1							1	30
2	Kompetencje społeczne i organizacja pracy zespołów	1	1							1	30
3	Działalność gospodarcza					1	1			1	30
4	Język angielski zawodowy					1	1	2		2	60
5	Gospodarka magazynowa	3	3	3	3					6	180
6	Magazyny przyprodukcyjne	2	2	2	2					4	120
7	Magazyny dystrybucyjne	2	2	2	2					4	120
8	Logistyka transportu					2	2	2		3	90
9	Usługi logistyczno-transportowe					2	2	2		3	90
Łączna liczba godzin		9	9	7	7	6	6	6	0	25	750
<b>Przedmioty w kształceniu zawodowym praktycznym</b>											
1	Procesy magazynowe	1	1	5	5					6	180
2	Organizacja prac magazynowych			5	5					5	150

Partnerstwo na rzecz kształcenia zawodowego. Etap 3: Edukacja zawodowa odpowiadająca potrzebom rynku pracy  
Projekty współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3	Procesy transportowe					5	5	6		8	240
4	Procesy magazynowo-spedycyjne					4	4	4		6	180
Łączna liczba godzin		1	1	10	10	9	9	10	0	25	750
Łączna liczba godzin kształcenia zawodowego		10	10	17	17	15	15	16	0	50	1500
<b>Tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych</b>		<b>33</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>133</b>	<b>3990</b>

/1/ do celów obliczeniowych przyjęto 30 tygodni w ciągu jednego roku szkolnego

/2/ w szkolnym planie uwzględnia się również wymiar godzin zajęć określonych w par. 4 ust. 2 rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania, t.j. m.in. religii lub etyki oraz wychowania do życia w rodzinie.

\*\*w przypadku praktyk realizowanych w wymiarze ponad 4 tygodnie

Minimalny wymiar praktyk zawodowych	tyg.	godz.
kl. I - zgodnie z podstawą programową		
kl. II - zgodnie z podstawą programową		
kl. III - zgodnie z podstawą programową	4	160
kl. IV - zgodnie z podstawą programową		
<b>Razem</b>	<b>4</b>	<b>160</b>

Egzamin potwierdzający pierwszą kwalifikację (K1) odbywa się pod koniec klasy drugiej.

Egzamin potwierdzający drugą kwalifikację (K2) odbywa się pod koniec pierwszego semestru klasy czwartej.

Partnerstwo na rzecz kształcenia zawodowego. Etap 3: Edukacja zawodowa odpowiadająca potrzebom rynku pracy  
 Projekty współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## 2. TABELA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

### PRZEDMIOTOWE KSZTAŁCENIE ZAWODOWE

#### ZAWÓD: TECHNIK LOGISTYK 333107

Przedmiot	Efekty kształcenia /umiejętności, wiedza oraz kompetencje personalne i społeczne/	KLASA								Liczba godzin na realizację efektów kształcenia	
		I		II		III		IV			
		I	II	I	II	I	II	I	II		
<b>Przedmioty w kształceniu zawodowym teoretycznym</b>											
Bezpieczeństwo i higiena pracy	BHP(1) rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią;	X	X								30
	BHP(2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce;	X	X								
	BHP(3) określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;	X	X								
	BHP(4) przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych;	X	X								
	BHP(5) określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy;	X	X								
	BHP(6) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka;	X	X								
	BHP(7) organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;	X	X								
	BHP(8) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych;	X	X								
	BHP(9) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;	X	X								
	BHP(10) udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia.	X	X								
	<b>Liczba godzin na przedmiot Bezpieczeństwo i higiena pracy</b>										
Kompetencje społeczne i organizacja pracy zespołów	KPS(1) przestrzega zasad kultury i etyki;	X	X								30
	KPS(2) jest konsekwentny i kreatywny w realizacji zadań;	X	X								
	KPS(3) potrafi zarządzać i planować czasem;	X	X								
	KPS(4) przewiduje skutki podejmowanych działań	X	X								
	KPS(5) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania;	X	X								
	KPS(6) jest otwarty na zmiany;	X	X								
	KPS(7) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem;	X	X								
	KPS(8) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe;	X	X								
	KPS(9) przestrzega tajemnicy zawodowej;	X	X								
	KPS(10) negocjuje warunki porozumień;	X	X								
	KPS(11) jest komunikatywny;	X	X								
	KPS(12) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów;	X	X								
	KPS(13) współpracuje w zespole.	X	X								
	<b>Liczba godzin na przedmiot Kompetencje społeczne i organizacja pracy zespołów</b>										
	PDG(1) stosuje przepisy prawa z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej;					X	X				
	PDG(2) stosuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego;					X	X				

Partnerstwo na rzecz kształcenia zawodowego. Etap 3: Edukacja zawodowa odpowiadająca potrzebom rynku pracy  
Projekty współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Działalność gospodarcza	PDG(3) stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej;					X	X				30	
	PDG(4) rozróżnia przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi;					X	X					
	PDG(5) analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży;					X	X					
	PDG(6) inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży;					X	X					
	PGD(7) przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej;					X	X					
	PGD(8) prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej;					X	X					
	PDG(9) obsługuje urządzenia biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej;					X	X					
	PDG(10) planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej;					X	X					
	PDG(11) planuje działania związane z wprowadzeniem innowacyjnych rozwiązań;					X	X					
	PDG(12) stosuje zasady normalizacji;					X	X					
	PDG(13) optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej.					X	X					
	<b>Liczba godzin na przedmiot Działalność gospodarcza</b>											30
	Język angielski zawodowy	JOZ(1) posługuje się zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiających realizację zadań zawodowych;					X	X	X			
JOZ(2) interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowane powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka;						X	X	X				
JOZ(3) analizuje i interpretuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych;						X	X	X				
JOZ(4) formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy;						X	X	X				
JOZ(5) korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji.						X	X	X				
<b>Liczba godzin na przedmiot Język angielski zawodowy</b>										60		
Gospodarka magazynowa	PKZ(1)1 posługuje się terminologią z zakresu magazynowania	X	X	X	X						80	
	PKZ(4)2 przechowuje i zabezpiecza dokumenty	X	X	X	X							
	AU.22.1(1) rozróżnia rodzaje magazynów: małe, średnie, wielkopowierzchniowe i specjalistyczne	X	X	X	X						100	
	AU.22.1(18) określa koszty usług magazynowych	X	X	X	X							
<b>Liczba godzin na przedmiot Gospodarka magazynowa</b>										180		
Magazyny przyprodukcyjne	AU.22.1(3) rozróżnia rodzaje zapasów	X	X								120	
	AU.22.1(7) określa warunki przechowywania i transportu towarów	X	X									
	AU.22.1(9) określa zasady zabezpieczania towarów przed uszkodzeniem, zniszczeniem, zagarnięciem	X	X									
	AU.22.1(14) określa zasady gospodarowania opakowaniami	X	X									
	AU.22.2(1) określa strukturę procesu produkcyjnego			X	X							
	AU.22.2(2) rozróżnia cechy charakterystyczne surowców i materiałów			X	X							
	AO.22.2(3) określa miejsce i warunki przechowywania materiałów do produkcji			X	X							
<b>Liczba godzin na przedmiot Magazyny przyprodukcyjne</b>										120		
Magazyny dystrybucyjne	AU.22.3(1) określa etapy dystrybucji	X	X								120	
	AU.22.3(2) dobiera kanały dystrybucji	X	X	X	X							
	AU.22.3(3) określa wymagania procesu magazynowania w centrach dystrybucji i terminalach			X	X							

Partnerstwo na rzecz kształcenia zawodowego. Etap 3: Edukacja zawodowa odpowiadająca potrzebom rynku pracy  
Projekty współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

dy		Liczba godzin na przedmiot Magazyny dystrybucyjne										120
Logistyka transportu	PKZ(AU.ag)(3) opracowuje dokumenty w prowadzeniu działalności logistycznej						X	X	X			10
	PKZ(AU.ag)(6) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań						X	X	X			
	AU.32.1 (1) rozróżnia rodzaje gałęzi transportowych						X	X	X			80
	AU.32.1(2) rozróżnia infrastrukturę transportową						X	X	X			
	AU.32.2(1) charakteryzuje funkcjonowanie rynku transportowo-spedycyjnego						X	X	X			
	AU.32.3(2) stosuje przepisy prawa dotyczące dokumentacji transportowo-spedycyjnej						X	X	X			
	AU.32.1(8) ocenia jakość oraz efektywność procesów transportowych						X	X	X			
<b>Liczba godzin na przedmiot Logistyka transportu</b>											90	
Usługi logistyczno-transportowe	PKZ(AU.ag)(1) posługuje się terminologią z zakresu magazynowania						X	X	X			10
	AU.32.1(3) stosuje przepisy prawa dotyczące realizacji usługi przewozu i obrotu handlowego						X	X	X			80
	AU.32.1(9) rozróżnia rodzaje usług transportowych						X	X	X			
<b>Liczba godzin na przedmiot Usługi logistyczno-transportowe</b>											90	
<b>Liczba godzin na przedmioty w kształceniu zawodowym teoretycznym</b>											750	
<b>Przedmioty w kształceniu zawodowym praktycznym</b>												
Procesy magazynowe	PKZ(6) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań	X	X	X	X							40
	PKZ(2) stosuje zasady normalizacji w zawodzie			X	X							
	AU.22.1(3) optymalizuje zagospodarowanie przestrzeni magazynowej	X	X									140
	AU.22.1(4) dobiera wyposażenie magazynowe do przechowywanych zapasów	X	X									
	AU.22.1(8) organizuje czynności związane z procesami magazynowymi	X	X	X	X							
	AU.22.1(12) dobiera opakowania do rodzaju produktów i potrzeb klienta;			X	X							
	AU.22.1(15) posługuje się przyjętym w magazynie systemem identyfikacji towarów			X	X							
AU.22.3(4) stosuje systemy przepływu informacji i systemy informatyczne w procesie dystrybucji			X	X								
<b>Liczba godzin na przedmiot Procesy magazynowe</b>											180	
Organizacja prac magazynowych	PKZ(3) przygotowuje dokumenty w działalności logistycznej			X	X							30
	PKZ(5) stosuje procedury dotyczące rozliczenia się z powierzonego majątku na podstawie inwentaryzacji			X	X							
	AU.22.1(5) dobiera urządzenia do wykonywania transportowych czynności magazynowych			X	X							120
	AU.22.1(6) dokonuje ilościowego i jakościowego odbioru towaru			X	X							
	AU.22.1(10) monitoruje stany zapasów magazynowych z uwzględnieniem asortymentu oraz terminów przechowywania materiałów			X	X							
	AU.22.1(11) przygotowuje i dokonuje inwentaryzacji;			X	X							
	AU.22.1(13) dokonuje przyjmowania i realizacji reklamacji			X	X							
	AO.22.1(16) stosuje systemy przepływu informacji i systemy informatyczne w procesie magazynowania			X	X							
	AU.22.1(16) sporządza dokumentację magazynową wraz z ewidencją			X	X							
	AU.22.2(5) kompletuje materiały do poszczególnych etapów produkcji			X	X							
	AU.22.2(6) przestrzega zasad gospodarki odpadami			X	X							
	AU.22.3(5) stosuje urządzenia automatycznej identyfikacji towarów;			X	X							
	AU.22.3(6) sporządza dokumenty dotyczące dystrybucji w języku polskim i języku obcym			X	X							
AU.22.2(7) sporządza dokumenty dotyczące przepływu materiałów w procesie produkcji w języku polskim i języku obcym			X	X								
<b>Liczba godzin na przedmiot Organizacja prac magazynowych</b>											150	

Partnerstwo na rzecz kształcenia zawodowego. Etap 3: Edukacja zawodowa odpowiadająca potrzebom rynku pracy  
Projekty współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Procesy transportowe	PKZ(AU.ag)(5) stosuje procedury dotyczące rozliczania się z powierzonego majątku na podstawie inwentaryzacji					X	X	X		30
	PKZ(AU.ag)(4) przechowuje i zabezpiecza dokumenty					X	X	X		
	AU.32.1(4) dobiera proces transportowy do warunków zlecenia					X	X	X		
	AU.32.1(5) sporządza plan przebiegu procesu transportowego					X	X	X		
	AU.32.1(6) opracowuje harmonogramy wykonania procesu produkcyjnego					X	X	X		
	AU.32.1(10) stosuje przepisy prawa dotyczące korzystania ze środków technicznych w procesach transportowych					X	X	X		
	AU.32.3(3) sporządza dokumenty spedycyjno-transportowe w języku polskim i języku angielskim					X	X	X		
	AU.32.2(9) dobiera sposób zabezpieczenia ładunku					X	X	X		
	AU.32.3(4) stosuje przepisy prawa dotyczące odpowiedzialności cywilnej przewoźnika					X	X	X		
	AU.32.2(10) wybiera rodzaj i zakres ubezpieczenia ładunku					X	X	X		
	AU.32.2(11) stosuje przepisy prawa dotyczące procedur celnych					X	X	X		
	<b>Liczba godzin na przedmiot Procesy transportowe</b>									
Procesy magazynowo-spedycyjne	PKZ(AU.ag)(2) stosuje zasady normalizacji w zawodzie;					X	X	X		20
	AU.32.2(2) rozróżnia rodzaje ładunków transportowych;					X	X	X		
	AU.32.2(3) rozróżnia rodzaje jednostek ładunkowych;					X	X	X		
	AU.32.2(4) formuje jednostki ładunkowe;					X	X	X		
	AU.32.2(5) dobiera opakowania transportowe do rodzaju ładunku lub potrzeb klienta;					X	X	X		
	AU.32.2(6) przestrzega zasad oznaczeń ładunku i środków transportu;					X	X	X		
	AU.32.2(7) dobiera rodzaj, zakres i technologię czynności manipulacyjnych;					X	X	X		
	AU.32.2(8) opracowuje harmonogram czynności manipulacyjnych oraz określa ich zakres;					X	X	X		
	AU.32.3(1) sporządza i gromadzi dokumentację środków technicznych w języku polskim i języku obcym;					X	X	X		
	AU.32.3(5) przestrzega zasad obiegu dokumentów towarzyszących spedycji.					X	X	X		
	AU.32.1(7) stosuje międzynarodowe standardy identyfikacji, monitorowania i rejestrowania ładunków i wymiany danych;					X	X	X		
	<b>Liczba godzin na przedmiot Procesy magazynowo-spedycyjne</b>									
<b>Liczba godzin na przedmioty w kształceniu zawodowym praktycznym</b>										750
<b>Liczba godzin na przedmioty w kształceniu zawodowym</b>										1500
Liczba godzin przeznaczona efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów oraz efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru <b>NAZWA OBSZARU</b> stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów										370
Liczba godzin przeznaczona na efekty kształcenia z kwalifikacji <b>AU.22 OBSŁUGA MAGAZYNÓW</b>										600
Liczba godzin przeznaczona na efekty kształcenia z kwalifikacji <b>AU.32 ORGANIZACJA TRANSPORTU</b>										530

### MINIMALNA LICZBA GODZIN KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

Liczba godzin przeznaczona efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów oraz efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru <b>NAZWA OBSZARU</b> stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów	370
Liczba godzin przeznaczona na efekty kształcenia z kwalifikacji <b>AU.22 OBSŁUGA MAGAZYNÓW</b>	560
Liczba godzin przeznaczona na efekty kształcenia z kwalifikacji <b>AU.32 ORGANIZACJA TRANSPORTU</b>	420

BHP(2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce;						X				
BHP(3) określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;						X		X		

Partnerstwo na rzecz kształcenia zawodowego. Etap 3: Edukacja zawodowa odpowiadająca potrzebom rynku pracy  
 Projekty współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PRAKTYKI ZAWODOWE

BHP(4) przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych;							X	
PKZ(AU.m)(1) posługuje się pojęciami z zakresu mikroekonomii i makroekonomii;							X	
PKZ(AU.m)(2) korzysta z programów komputerowych w pracy biurowej;							X	
PKZ(AU.m)(6) obsługuje sprzęt i urządzenia techniki biurowej;							X	
PKZ(AU.m)(8) dokonuje selekcji danych statystycznych pod kątem ich przydatności analitycznej i decyzyjnej;							X	
PKZ(AU.ag)(1)posługuje się terminologią z zakresu magazynowania;						X		
PKZ(AU.ag)(2) stosuje zasady normalizacji w zawodzie;						X		
PKZ(AU.ag)(3) opracowuje dokumenty w prowadzeniu działalności logistycznej;						X		
PKZ(AU.ag)(4) przechowuje i zabezpiecza dokumenty;						X		
PKZ(AU.ag)(5) stosuje procedury dotyczące rozliczania się z powierzonego majątku na podstawie inwentaryzacji						X		
PKZ(AU.ag)(6) stosuje programy komputerowe wspomagające						X		
AU.22.1(1) rozróżnia rodzaje magazynów: małe, średnie, wielkopowierzchniowe i specjalistyczne;						X		
AU.22.1(2) rozróżnia rodzaje zapasów;						X		
AU.22.1(3) optymalizuje zagospodarowanie przestrzeni magazynowej;						X		
AU.22.1(4) dobiera wyposażenie magazynowe do przechowywanych zapasów;						X		
AU.22.1(5) dobiera urządzenia do wykonywania transportowych czynności						X		
AU.22.1(6) dokonuje ilościowego i jakościowego odbioru towaru;						X		
AU.22.1(7) określa warunki przechowywania i transportu towarów;						X		
AU.22.1(8) organizuje czynności związane z procesami magazynowymi;						X		
AU.22.1(9) określa zasady zabezpieczania towarów przed uszkodzeniem,						X		
AU.22.1(10) monitoruje stany zapasów magazynowych z uwzględnieniem asortymentu oraz terminów przechowywania materiałów;						X		
AU.22.1(11) przygotowuje i dokonuje inwentaryzacji;						X		
AU.22.1(12) dobiera opakowania do rodzaju produktów i potrzeb klienta;						X		
AU.22.1(13) dokonuje przyjmowania i realizacji reklamacji;						X		
AU.22.1(14) określa zasady gospodarowania opakowaniami;						X		
AU.22.1(15) posługuje się przyjętym w magazynie systemem identyfikacji towarów;						X		
AU.22.1(16) stosuje systemy przepływu informacji i systemy informatyczne w procesie magazynowania;						X		
AU.22.1(17) sporządza dokumentację magazynową wraz z ewidencją;						X		
AU.22.2(2) rozróżnia cechy charakterystyczne surowców i materiałów;						X		
określa miejsce i warunki przechowywania materiałów do produkcji;						X		
AU.22.2(4) kompletuje materiały do poszczególnych etapów produkcji;						X		
AU.22.2(5) przestrzega zasad gospodarki odpadami;						X		
AU.22.2(6) sporządza dokumenty dotyczące przepływu materiałów w procesie produkcji w języku polskim i języku obcym.						X		
AU.22.3(2) dobiera kanały dystrybucji;						X		
AU.22.3(4) stosuje systemy przepływu informacji i systemy informatyczne w procesie dystrybucji;						X		
AU.22.3(5) stosuje urządzenia automatycznej identyfikacji towarów;						X		
AU.22.3(6)sporządza dokumenty dotyczące dystrybucji w języku polskim i języku obcym.						X		
AU.32.1(1) rozróżnia rodzaje gałęzi transportowych;							X	
AU.32.1(2) rozróżnia infrastrukturę transportową;							X	
AU.32.1(3) stosuje przepisy prawa dotyczące realizacji usługi przewozu i obrotu handlowego;							X	
AU.32.1(4) dobiera proces transportowy do warunków zlecenia;							X	



Partnerstwo na rzecz kształcenia zawodowego. Etap 3: Edukacja zawodowa odpowiadająca potrzebom rynku pracy  
Projekty współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

AU.32.1(5) sporządza plan przebiegu procesu transportowego;									X	
AU.32.1(6) opracowuje harmonogramy wykonania procesu transportowego;									X	
AU.32.1(7) stosuje międzynarodowe standardy identyfikacji, monitorowania i rejestrowania ładunków i wymiany danych;									X	
AU.32.1(8) ocenia jakość oraz efektywność procesów transportowych;									X	
AU.32.1(9) rozróżnia rodzaje usług transportowych;									X	
AU.32.1(10) stosuje przepisy prawa dotyczące korzystania ze środków technicznych w procesach transportowych;									X	
AU.32.1(11) dobiera środki techniczne i technologie do wykonania usługi.									X	
AU.32.2(1) charakteryzuje funkcjonowanie rynku transportowo-spedycyjnego;									X	
AU.32.2(2) rozróżnia rodzaje ładunków transportowych;									X	
AU.32.2(3) rozróżnia rodzaje jednostek ładunkowych;									X	
AU.32.2(4) formuje jednostki ładunkowe;									X	
AU.32.2(5) dobiera opakowania transportowe do rodzaju ładunku lub potrzeb klienta;									X	
AU.32.2(6) przestrzega zasad oznaczeń ładunku i środków transportu;									X	
AU.32.2(7) dobiera rodzaj, zakres i technologię czynności manipulacyjnych;									X	
AU.32.2(8) opracowuje harmonogram czynności manipulacyjnych oraz określa ich zakres;									X	
AU.32.2(9) dobiera sposób zabezpieczania ładunku;									X	
AU.32.2(10) wybiera rodzaj i zakres ubezpieczenia ładunku;									X	
AU.32.2(11) stosuje przepisy prawa dotyczące procedur celnych.									X	
AU.32.3(2) stosuje przepisy prawa dotyczące dokumentacji transportowo-spedycyjnej;									X	
AU.32.3(3) sporządza dokumenty spedycyjno-transportowe w języku polskim i języku angielskim;									X	
AU.32.3(4) stosuje przepisy prawa dotyczące odpowiedzialności cywilnej przewoźnika;									X	
AU.32.3(5) przestrzega zasad obiegu dokumentów towarzyszących spedycji.									X	
<b>Liczba godzin na praktyki zawodowe</b>										160